学生卡补办申请步骤

第一步:打开企业微信,在工作台进入学工系统;



第二步:点击"学生卡补办"按钮;



第三步:认真阅读注意事项,点击"Add"按钮进行学生卡申请;



第四步: 核对个人信息,并点击"Submit & Pay",

< ×	学生卡补办申请	
< Student Card Replacement Application		
Student Card Replacement		
Student ID		
Name		
Gender	the second second	
Faculty/School	100	
Programme		
*Phone		
*Email	@mail.uic.edu	1.cn
Amount(CNY)	30	
✓ Submit & Pay		

第五步: 支付完成后,可返回学工系统下的"学生卡补办"界面查看 申请历史。

第六步: 收到领卡邮件通知后,请按提示到教务处领取学生卡。